**Modelo de Sistema de Información.**

Contenido

[Introducción. 3](#_Toc414641064)

[Actores. 3](#_Toc414641065)

[Diagramas del Modelo de Sistema de Información. 4](#_Toc414641066)

# Introducción.

El modelo de Sistema de Información nos detallará las diferentes funcionalidades que tendrá el sistema para la utilización de cada parte relacionada a la empresa.

Un modelo del sistema es una abstracción del sistema que se está estudiando en lugar de una representación alternativa. Idealmente, una representación de un sistema mantiene toda la información sobre la entidad que se está representando. Una abstracción simplifica y resalta de forma deliberada las características más relevantes.

En el mismo podremos visualizar de acuerdo a los procesos de la empresa cuáles son las funcionalidades que tendrá el sistema.

# Actores.

**Gerente:** Ubicado en el sector del Organigrama es el de mayor jerarquía. Su función es coordinar todas las áreas de la empresa y ser un soporte para las mismas.

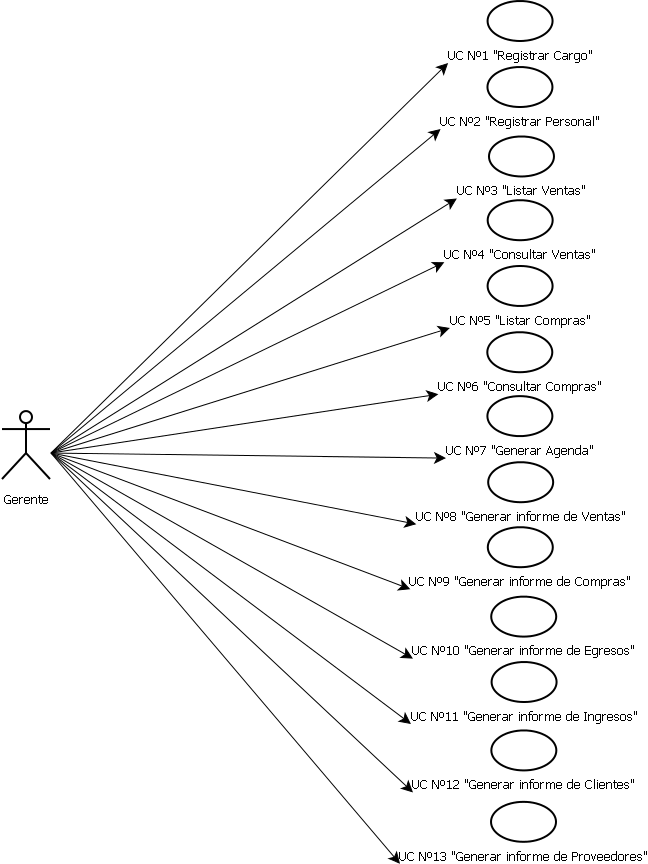
**Encargado de Distribución:** Su principal tarea es la de realizar el reparto por las zonas asignadas a los clientes de la empresa, también se encarga de realizar pagos de los productos entregados.

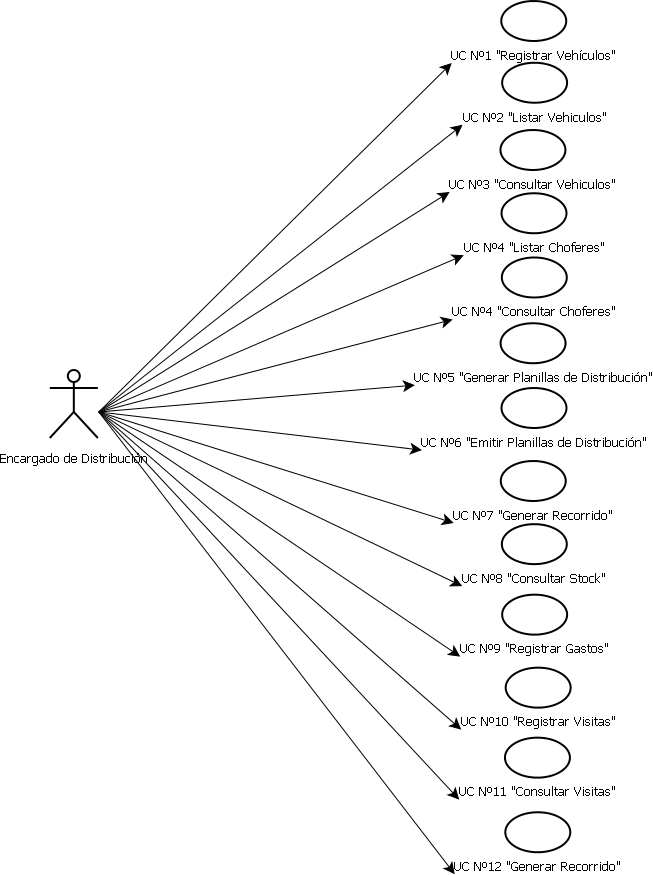
**Encargado de Elaboración:** Coordina al personal encargado de manejar la maquinaria de la empresa.

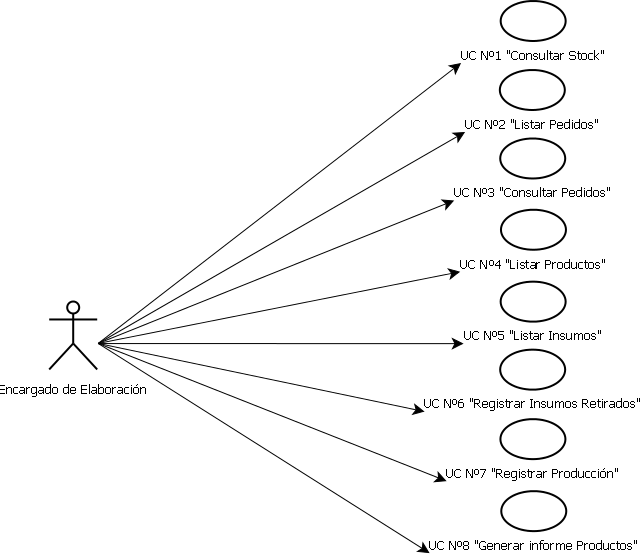
**Encargado de Compras:** Se encarga de controlar el stock para estar siempre alerta de que no falten insumos para la producción; Realiza las compras con los correspondientes Proveedores.

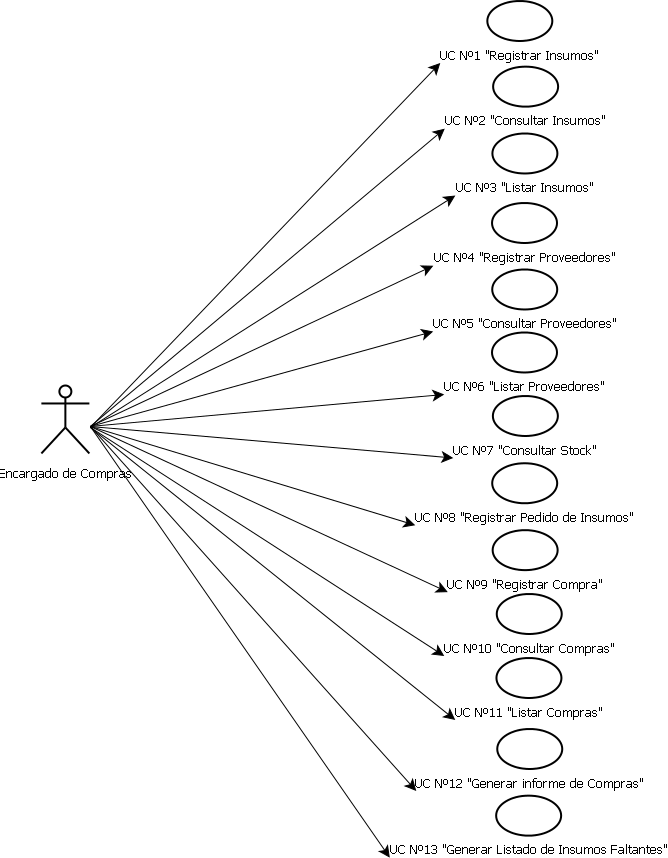
**Encargado de Ventas:** Su tarea es contactar con los clientes para tomar los pedidos y gestiona los cobros.

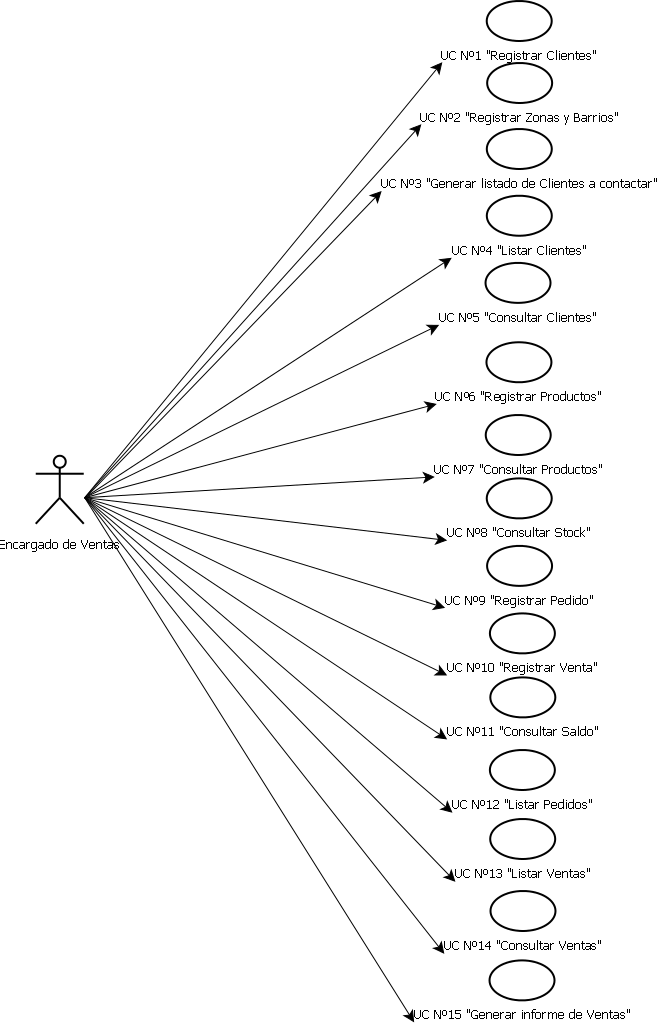
# Diagramas del Modelo de Sistema de Información.











# Descripción de los Casos de Uso.

**Gerente**

El UC Nº 1 “Registrar Personal” comienza cuando el gerente registra en la ventana de Administración, el cargo que le corresponde a un empleado. Los datos que se guardan son el DNI, apellido, nombre, fecha de nacimiento, y un e-mail de contacto. Además, se le genera una contraseña para un acceso a futuro.

El UC Nº 2 “Listar Ventas” comienza cuando el gerente necesita información acerca de las ventas realizadas por la empresa, y se dirige a la ventana ventas. Finaliza cuando el gerente cierra la ventana.

**VER**